



office menu
Ihr Online Bestellservice

Kunde werden:

1	Neukunde	1
2	Registrieren	1

Login:

3	Einloggen	2
4	Passwort vergessen	2

So Bestellen Sie:

5	Bestellen	3
---	-----------	---

Speisenfilter

6	Speisenfilter	4
---	---------------	---

Bestellübersicht:

7	Übersicht	5
8	Bestellübersicht	5
9	Sammelbestellung	6
10	Rechnung	6
11	Stornieren	6
12	Lieferregel	7
13	Daten ändern	7
14	Feedback	7

Kunde werden:



1 Neukunde

1.1 Klicken sie in Ihren Browserfenster oben auf „Neukunde“

Ihre Mailadresse Login | Passwort vergessen? **Neukunde**

1.2 oder unter den Texten auf „Anmelden“

Anmelden

2 Registrieren

2.1 Fügen Sie Ihre Daten ein und klicken auf „Weiter“.

Kunde werden

Herzlich Willkommen bei *officemenu*. Bitte tragen Sie ihre persönlichen Daten ein.
Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

Firmendaten * Pflichtfeld

Firmenname*

PLZ* Ort*

Firmenadresse*

UID - wenn Rechnungslegung erwünscht

Lieferadresse ist Firmenadresse

Personendaten * Pflichtfeld

Zubehör & Lieferzeit * Pflichtfeld

Zahlungsart * Pflichtfeld

Kontrolle

2.2 Es werden 2 E-Mails an Sie versendet:

E-Mail 1: enthält den Link zu Ihren persönlich Bestellbereich bei *officemenu* um Ihr Passwort anzulegen.

E-Mail 2: enthält den Link für Ihre Mitarbeiter/Angestellten. Bitte weiterleiten an alle die über Ihre Firma bestellen werden.

Jeder Mitarbeiter legt seinen persönlichen Bestellbereich bei *officemenu* an.

2.3 Folgen Sie den Link! Tragen Sie Ihr persönliches Passwort ein.

Sie sind gleich eingeloggt und könne Bestellen.

Passwort:

Passwort Wiederholung:


Passwortvergabe:
Mindestens 5 Zeichen.
Erlaubte Zeichen: a-z A-Z 0-9 _

Anmelden

Login:

3 Einloggen

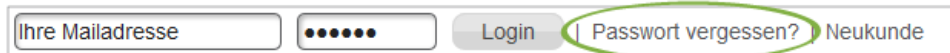
- 3.1 Tragen Sie ihre E-Mailadresse und Ihr Passwort ein anschließend klicken auf „Login“ oder „Enter“ auf Ihrer Tastatur.



A horizontal form with a text input field labeled "Ihre Mailadresse", a password input field with six dots, a "Login" button, a link "Passwort vergessen?", and a link "Neukunde". The "Ihre Mailadresse" and "Login" elements are circled in green.

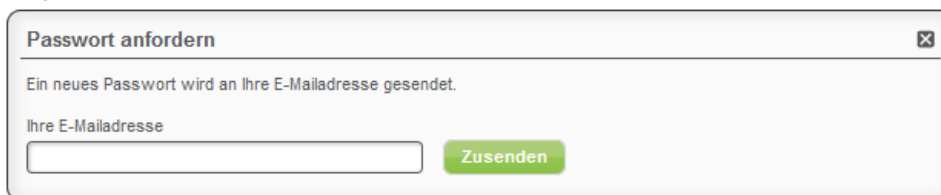
4 Passwort vergessen

- 4.1 Klicken Sie auf „Passwort vergessen?“



A horizontal form with a text input field labeled "Ihre Mailadresse", a password input field with six dots, a "Login" button, a link "Passwort vergessen?", and a link "Neukunde". The "Passwort vergessen?" link is circled in green.

- 4.2 Tragen Sie Ihre E-Mailadresse ein. **officemenu** sendet an Diese ein neues Passwort.



A form titled "Passwort anfordern" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, it says "Ein neues Passwort wird an Ihre E-Mailadresse gesendet." There is a text input field labeled "Ihre E-Mailadresse" and a green "Zusenden" button.



So Bestellen Sie:



5 Bestellen

5.1 Wenn sie eingeloggt sind:

- A Tragen Sie Ihre Bestellungen ein oder klicken Sie auf „+/-“
- B Öffnen Sie die Wochenkarte
- C Zu den nächsten Wochen
- D Bestätigen Sie ihre Bestellung

Bestellübersicht | Sammelbestellung | Rechnung | Stornieren | Lieferregel | Daten ändern | Feedback

KW 17 2014 | Mo | Di | Mi | Do | Fr | KW 18 2014 | Mo | Di | Mi | Do | Fr | KW 19 2014 | Mo | Di | Mi | Do | Fr

Keine Bestellungen an diesem Tag.

3x S1: Blattsalat mit
1x TS: Blattsalat mit
1x M1: Blattsalat mit
1x M1: Blattsalat mit
1x M1: Blattsalat mit

Herzlich Willkommen!
Name: Max Mustermann
Firma: Musterfirma
Modus: Meine Bestellung

OK
Bestellung / Änderung bestätigen!

Aktuelle Woche: 21.04.2014 - 25.04.2014 | **Glutenfrei** | **Laktosefrei** | **Vegetarisch** | **Vegan** | **Alle zeigen**

DONNERSTAG - 21. April

Vorspeise	Leichte Spargelcremesuppe	G L V V	0 0	TS	2,50 €
Hauptspeisen	Gegrillte Polentaschnitte mit toskanischem Gemüse und Honig-Chicorée	G L V V	0 0	M1	2,50 €
	Klassisch würziges Erdäpfelgulyasch mit Gebäck	G L V V	0 0	M2	2,50 €
	In Kürbiskern gebackene Hühnerbrust mit Rosmarinerdäpfel	G L V V	0 0	M3	2,50 €
Dessert	Hausgemachtes Marillenjoghurt	G L V V	0 0	TD	2,50 €

Wochenkarte ▼ **öffnen** ▼

FREITAG - 22. April

Vorspeise	Leichte Spargelcremesuppe	G L V V	0 0	TS	2,50 €
Hauptspeisen	Gegrillte Polentaschnitte mit toskanischem Gemüse und Honig-Chicorée	G L V V	0 0	M1	2,50 €
	Klassisch würziges Erdäpfelgulyasch mit Gebäck	G L V V	0 0	M2	2,50 €
	In Kürbiskern gebackene Hühnerbrust mit Rosmarinerdäpfel	G L V V	0 0	M3	2,50 €
Dessert	Hausgemachtes Marillenjoghurt	G L V V	0 0	TD	2,50 €

Wochenkarte ▼ **schließen** ▲

Gebäck & Drinks	Gebäck & Drinks 1	G L V V	0 0	G1	2,50 €
	Gebäck & Drinks 2	G L V V	0 0	G2	2,50 €
	Gebäck & Drinks 3	G L V V	0 0	G3	2,50 €
	Gebäck & Drinks 4	G L V V	0 0	G4	2,50 €
Hausgemachte Säfte	Säfte 1	G L V V	0 0	SD1	2,50 €
	Säfte 2	G L V V	0 0	SD2	2,50 €
	Säfte 3	G L V V	0 0	SD3	2,50 €

Nächste Woche: 28.04.2014 - 02.05.2014

Übernächste Woche: 05.05.2014 - 09.05.2014

Speisenfilter

6 Speisenfilter

6.1 Klicken Sie darauf. Es werden danach nur die von Ihnen ausgewählten Speisen dargestellt.

 **Glutenfrei**  **Laktosefrei**  **Vegetarisch**  **Vegan** [Alle zeigen](#)





Bestellübersicht

7 Übersicht

7.1 Übersicht der Angestellten oder Mitarbeitern Ihrer Firma

7.2 Übersicht des Administrators Ihrer Firma

7.3 Mehr Übersicht

8 Bestellübersicht

- A springen Sie zu den jeweiligen Tag!
- B Noch keine Bestellungen
- C Bestellung (ges. Firma) hat die Mindestbestellmenge erreicht.
- D Mindestbestellmenge Ihrer Firma ist noch nicht erreicht
- E löschen Sie einzelne Speisen



9 Sammelbestellung

9.1 Mit der Sammelbestellung können Sie Gäste einladen und Diese gesondert über das Firmenkonto abrechnen

Sammelbestellung

KW 17 2014 Mo Di Mi Do Fr | KW 18 2014 Mo Di Mi Do Fr | KW 19 2014 Mo Di Mi Do Fr

Keine Bestellungen an diesem Tag.

- 3x S1: Blattsalat mit
- 1x TS: Blattsalat mit
- 1x M1: Blattsalat mit
- 1x M1: Blattsalat mit
- 1x M1: Blattsalat mit

Mehr Überblick >

9.2 Mehr Übersicht

Mehr Überblick >

→

Tagesansicht | Wochenansicht | Monatsansicht | Zeitraum

wählen | wählen | wählen | wählen bis wählen

10 Rechnung

10.1 officemenu stellt Ihre Rechnung aus.

Rechnung

Ihre Rechnungen auf einen Blick!

Rechnungen herunterladen:

- Rechnung, Abrechnungszeitraum: 11.09.2014 bis 11.09.2014
- Rechnung, Abrechnungszeitraum: 11.09.2014 bis 11.09.2014
- Rechnung, Abrechnungszeitraum: 11.09.2014 bis 11.09.2014

11 Stornieren

11.1 Hier sehen Sie alle Besteller Ihrer Firma. Durch klicken auf den jeweiligen Angestellten und löschen ganze Tage oder alle Bestellungen einer Person.

Stornieren

Vorname	Nachname	PersonalNr.	
▶	Muster	Max	unbekannt
<input type="checkbox"/>	Bestellungen für Montag den 29.09.2014 stornieren		
<input type="checkbox"/>	Bestellungen für Dienstag den 30.09.2014 stornieren		
<input type="checkbox"/>	Bestellungen für Mittwoch den 01.10.2014 stornieren		
<input type="checkbox"/>	Bestellungen für Donnerstag den 02.10.2014 stornieren		
<input type="checkbox"/>	Bestellungen für Freitag den 03.10.2014 stornieren		
<input type="checkbox"/>	Bestellungen für Montag den 06.10.2014 stornieren		
<input type="checkbox"/>	Bestellungen für Dienstag den 07.10.2014 stornieren		
<input type="checkbox"/>	Bestellungen für Mittwoch den 08.10.2014 stornieren		
<input type="checkbox"/>	Bestellungen für Donnerstag den 09.10.2014 stornieren		
<input type="checkbox"/>	Bestellungen für Freitag den 10.10.2014 stornieren		
<input type="checkbox"/>	alle Tage auswählen		
<input type="button" value="Stornieren"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>			
▼	Muster1	Max1	unbekannt
▼	Muster2	Max2	unbekannt



12 Lieferregel

12.1 Hier legen sie die Lieferkostenregel für Ihre Firma fest.

Lieferregel

Hier können Sie die Lieferregel bei Unterschreitung der Mindestbestellmenge für Ihre ges. Firma festlegen.

- Ja**, wir übernehmen die Zustellkosten. (Kosten werden aufgeteilt) Bestätigung
- Ja**, wir übernehmen die Zustellkosten und wollen rechtzeitig erinnert werden um dann zu entscheiden. (Kosten werden aufgeteilt)
- Nein**, Wir übernehmen die Zustellkosten nicht!
Es soll die gesamte Tagesbestellung storniert werden.
- Nein**, Wir übernehmen die Zustellkosten nicht!
Wir wollen rechtzeitig erinnert werden um dann zu entscheiden.

13 Daten ändern

13.1 Hier können Sie Ihr Passwort ändern.

Daten ändern

Hier können Sie E-Mail und Passwort ändern. Wenn Sie andere Stammdaten ändern möchten, schreiben Sie eine E-Mail an info@officemenu.at

Name:	Firma:
Telefon:	PersNr:
E-Mail*:	<input type="text"/> E-Mail ändern
Passwort*:	<input type="text"/> Passwort ändern

Passwort: Mindestens 5 Zeichen. Erlaubte Zeichen: a-z A-Z 0-9 _

14 Feedback

Feedback

officemenu.at freut sich über Ihr Feedback
Bei Fragen, Anregungen oder Kritik schreiben Sie uns ein E-Mail. Wir melden uns unverzüglich!

Senden

officemenu.at weiter empfehlen
Empfehlen Sie **officemenu.at** an Freunde, Kollegen oder Nachbarn weiter. Die Nachricht wird über das auf Ihrem PC installierte E-Mail-Programm versendet.

Empfehlen